

На основу члана 16. став 1. Тачка 2. Статута, Скупштина ОСБПО, на својој седници одржаној **07.05.2019.** год. доноси П О С Л О В Н И К О РАДУ СКУПШТИНЕ ОСБПО

## 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овим Пословником ближе се уређује начин рада и одлучивања Скупштине ОСБПО (у даљем тексту: Скупштина).

### Члан 2.

Скупштину сачињавају избрани чланови ОСБПО (у даљем тексту: Удружење) на основу чл. 12. Статута ОСБПО.

### Члан 3.

Члан Скупштине има право и обавезу да учествује у раду Скупштине и одговоран је за савесно извршавање своје функције.

Члан Скупштине обавезан је да се придржава одредби овог Пословника, Закона о Спорту и осталих интерних аката Удружења.

Члан Скупштине обавезан је да упозна чланове Удружења које представља (који су га бирали) са материјалима који ће бити разматрани на Скупштини, као и са одлукама, закључцима и ставовима Скупштине.

### Члан 4.

У раду Скупштине учествују избрани чланови Скупштине из чл. 2. Пословника, позвани гости и лица која одреди председник Скупштине (у даљем тексту: председник).

### Члан 5.

Рад Скупштине је по правилу јаван. У посебним случајевима седнице Скупштине могу бити затвореног типа (нису јавне), о чему одлуку доноси Скупштина на предлог председника, Управног одбора или другог органа Удружења. У раду јавних седница могу учествовати и чланови Удружења који нису чланови Скупштине, уз услов да своје учешће најаве председнику Скупштине, најкасније пет дана пре одржавања седнице Скупштине. Та лица учествују у раду седнице Скупштине без права одлучивања.

#### Члан 6.

Седнице Скупштине могу бити:

Редовне

Изборне

Ванредне

Редовне и изборне седнице сазива председник Скупштине. Ванредну седницу Скупштине сазива председник Скупштине, на предлог Управног одбора Удружења, или на предлог најмање 1/3 чланова Удружења, у складу са Статутом.

Ванредна седница Скупштине мора се одржати на захтев Надзорног одбора Удружења, ако се ради о хитним пословима или проблемима који не трпе одлагање.

У случају спречености или одсутности председника Скупштине, седнице заказује лице које одреди Управни одбор Удружења.

#### Члан 7.

Позив за седницу Скупштине упућује се најкасније петнаест дана пре одржавања седнице. Позив садржи: име и презиме лица или назив органа коме се упућује, предлог дневног реда, место, датум и време одржавања седнице. Уз позив се доставља и материјал за седницу у складу са чл. 8. Пословника.

#### Члан 8.

За сваку тачку дневног реда, члановима Скупштине уз позив се достављају писани материјали са предлогом одлука или закључака по тој тачки.

Писани материјали из претходног става, изузетно се могу уручити непосредно пре седнице Скупштине. Питања за која нису испуњени услови из претходна два става не могу се разматрати на Скупштини.

#### Члан 9.

Амандмани на материјале достављене уз позив, достављају се у писаној форми Управном одбору Удружења, најкасније пет дана пре одржавања седнице Скупштине. За материјале из чл. 8. ст.2. амандмани се достављају у писаној форми свим члановима Скупштине пре почетка расправе по тим питањима.

Амандмани који не испуњавају претходне услове не могу имати третман амандмана.

#### Члан 10.

Одлуке, закључци и ставови које доноси Скупштина морају бити у складу са Законом о спорту, Статутом и другим актима Удружења, као и са другим законима и законским прописима.

#### Члан 11.

Право одлучивања имају само изабрани чланови Скупштине из чл. 2. Пословника

#### Члан 12.

На основу чл. 28. Статута, Скупштину отвара и њом председава председник Скупштине, а у његовом одсуству у случају његове спречености лице које одреди Извршни одбор ОСБПО.

#### Члан 13.

Изборну седницу Скупштине отвара председник Скупштине (а у његовом одсуству лице дефинисано чл. 12. Пословника) и предлаже Скупштини: Верификациону комисију, Записничара, 2 оверача записника, Радно председништво од 3 члана.

По учињеном предлогу отвара расправу по сваком предлогу појединачно, а након завршене расправе ставља предлоге на гласање.

У расправи по овим питањима, могу учествовати само лица из чл. 2. Пословника.

По избору радног председништва, изборном седницом Скупштине председава Радно председништво, које бира председавајућег из свог састава.

#### Члан 14.

Председавајући из члана 12. или чл. 13. Пословника у руковођењу радом седнице нарочито: Обезбеђује да рад седнице тече по утврђеном дневном реду, а у складу са овим Пословником, Статутом и другим актима Удружења.

Даје реч члановима Скупштине и осталим учесницима у расправи у складу са чл.17. чл. 18 чл. 19. и чл. 20. Пословника.

Обезбеђује да учесника у расправи нико не прекида, или га на било који начин омета у излагању. Одобрава напуштање седнице када за то постоји оправдани разлог.

На основу излагања и дискусија на седници, предлаже закључке, или ако је то оптималније предлаже комисију за закључке и рок за израду и достављање закључака.

## 2. РАД СКУПШТИНЕ

#### Члан 15.

Председавајући из чл. 12. или чл. 13. став 4. Пословника утврђује да ли су испуњени услови за пуноважан рад седнице Скупштине из чл. 10. став 1. Пословника.

#### Члан 16.

Председавајући отвара рад седнице Скупштине, поздравља присутне госте и отвара расправу по предложеном дневном реду, а по завршеној расправи ставља дневни ред на усвајање.

Након тога предлаже време трајања дискусије, отвара расправу по предлогу, а по завршеној расправи ставља на усвајање време трајања дискусије.

На седници Изборне Скупштине, председник поступа по чл. 13. Пословника, а затим вођење седнице препушта изабраном Радном председништву, које поступа по ставу 1. и 2. овог члана и даље председава седницом Изборне Скупштине.

#### Члан 17.

Рад Скупштине одвија се даље по утврђеном дневном реду и овом Пословнику.

За сваку тачку дневног реда, након евентуалног уводног излагања председавајућег или известиоца председавајући отвара расправу.

Редослед учешћа у расправи утврђује председавајући, на основу пријава за расправу и уважавајући тачку 2. чл. 14. Пословника.

Право на расправу мимо утврђеног редоследа, одмах чим се јави за реч има лице које се јавља за реч по питању повреде Пословника.

Оцену о томе да ли је Пословник повређен или не доноси председавајући.

#### Члан 18.

Право на расправу имају и лица из чл. 5. али тек пошто то право остваре лица из чл. 4. Пословника.

#### Члан 19.

Право на реплику има само учесник у раду седнице, чије је име поменуто на начин који не одговара истини.

Пре реплике мора се саопштити шта није истинито.

Реплика се може односити само на питање које је узрок реплици.

#### Члан 20.

Сви учесници у расправи дужни су да се придржавају утврђеног дневног реда и да расправу воде само по тачки дневног реда која је на разматрању.

Сви учесници у расправи дужни су да поштују време за дискусију утврђено на основу чл. 16. став 2. Пословника, о чему води рачуна председавајући.

Учесник у расправи у оквиру једне тачке дневног реда, по правилу, може добити реч само једанпут, а евентуално други пут тек када то право сви пријављени за расправу искористе једанпут.

#### Члан 21.

Уколико се неко од учесника у расправи не придржава одредаба Пословника, а посебно чл. 20. председавајући је дужан да га на то упозори и опомене, а ако не поступа по упозорењу председавајући ће му одузети реч.

Уколико неко не уважи мере из претходног става, председавајући ставља на изјашњавање предлог да се то лице удаљи са седнице.

Одлука из претходног става је обавезујућа.

#### Члан 22.

После закључења расправе, или констатације да расправе није било, прелази се на гласање – одлучивање.

Најпре се стављају на гласање евентуални амандмани по чл. 9. Пословника, а затим предлози по чл. 8. Пословника.

Уколико није било амандмана у складу са чл. 9. Пословника изјашњавање се врши најпре о предлозима достављеним уз материјал за седницу, а након тога о предлозима који су дати у току расправе.

#### Члан 23.

Чланови Скупштине гласају тако што се изјашњавају „ЗА,, или „ПРОТИВ,, предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање је јавно, уколико Скупштина другачије не одлучи.

Јавно гласање врши се дизањем руку – картона, или изјашњавањем путем прозивке, а резултате гласања утврђује и објављује председавајући.

Када се један од предлога изгласа – усвоји, о осталим предлозима по том питању се не гласа.

#### Члан 24.

Уколико Скупштина донесе одлуку да се гласање врши тајно, гласање се врши путем гласачких листића.

Тајно гласање спроводи и резултате гласања утврђује комисија, коју бира Скупштина, а коју сачињавају председавајући седнице и два члана које изабере Скупштина.

По завршеном гласању, комисија утврђује резултате гласања, а објављује их председавајући седнице.

#### Члан 25.

О раду седнице Скупштине води се записник.

У записник се уносе следећи подаци: место, датум, време почетка и завршетка седнице, ко присуствује седници и у ком својству, ко је од чланова Скупштине оправдано одсутан, дневни ред, дискусије, одлуке, закључци, заузети ставови и констатације.

Записник води и потписује изабрани записничар, а својим потписом верификују га оверачи записника.

Записник се чува у архиви Удружења, а његове копије се достављају свим члановима Управног одбора.

#### Члан 26.

У случају да се укаже потреба, а све са циљем бржег и економичнијег деловања Скупштине ОСПБО, Председник може заказивати и електронске седнице Скупштине ОСБПО.

Рок за изјашњавање на електронским седницама је 48 часова од тренутка пријема електронске поште.

#### Члан 27.

Овај Пословник примењиваће се и на седницама Извршног одбора ОПБПО, а све до доношења интерног акта који ће ближе уређивати ток седнице ИО ОСБПО.

Пословник ступа на снагу даном усвајања на седници Скупштине, а о његовој примени стара се председник, односно председавајући седнице.

Председник Скупштине:

Зоран Дебељковић